УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Управляющая компания «Уют»
_____ К.Н. Константинова
«19» января 2026 г.

Политика в отношении обработки и защиты персональных данных

Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Уют»

ИНН 3814022055, адрес: 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, д. 4; официальный сайт в сети «Интернет»: https://www.uyut-sayansk.ru/

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и иными нормативными правовыми актами в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

оператор – лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных (п. 3 ст. 3 Закона). Оператором является ООО «Управляющая компания «Уют» (далее – Оператор);

субъект персональных данных (Субъект) – гражданин, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные, в том числе: собственники и наниматели (пользователи) помещений в многоквартирных домах, находящихся в управлении Оператора; пользователи официального сайта Оператора; работники Оператора; лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Закона);

сайт – официальный сайт Оператора в сети «Интернет»: https://www.uyut-sayansk.ru/;

формы сбора персональных данных – web-страницы Сайта (в том числе страницы обратной связи, личного кабинета и восстановления доступа к личному кабинету), с использованием которых Оператор получает персональные данные, добровольно указанные пользователем.

1.3. Политика устанавливает порядок обработки персональных данных Субъектов, цели обработки, состав обрабатываемых персональных данных, сроки их обработки и хранения, права Субъектов и порядок их реализации.

1.4. Политика является общедоступной, размещается на Сайте и обязательна к исполнению всеми работниками Оператора.

1.5. Ответственным за организацию обработки персональных данных Оператора назначен: Евтушенко Валерий Дмитриевич, должность: специалист по кадрам, контактный телефон: 83955353296, адрес электронной почты: u.k.uyut@mail.ru .

2. Цели и состав обрабатываемых персональных данных

2.1. Оператор обрабатывает персональные данные в следующих целях:

2.1.1. заключение и исполнение договоров управления многоквартирными домами, договоров оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов, договоров предоставления коммунальных услуг;

2.1.2. рассмотрение обращений, заявок и жалоб Субъектов, поступивших в том числе через формы сбора персональных данных на Сайте, подготовка и направление ответов заявителям, восстановление доступа пользователей к личному кабинету на Сайте;

2.1.3. исполнение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, заключаемых с работниками и физическими лицами, а также обеспечение трудовых и связанных с ними отношений, установленное законодательством Российской Федерации.

2.2. Состав обрабатываемых персональных данных:

2.2.1. В отношении Субъектов, указанных в п. 2.1.1 (собственники и пользователи помещений, члены их семей и совместно проживающие с ними лица):

- фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения;

- адрес помещения, находящегося в собственности (пользовании) Субъекта; адрес регистрации по месту жительства;

- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения о праве собственности (пользования) помещением, о площади помещения, количестве проживающих и зарегистрированных лиц; номер лицевого счёта абонента;

- контактный телефон, адрес электронной почты;

- иные сведения, указанные Субъектом добровольно при заключении договора и в обращениях.

2.2.2. В отношении пользователей Сайта, направляющих обращения через формы сбора персональных данных на Сайте:

- фамилия, имя, отчество (имя);

- контактный телефон; адрес электронной почты;

- адрес помещения (адрес объекта управления);

- иные сведения, добровольно указанные пользователем в форме и в тексте обращения.

2.2.3. В отношении работников Оператора: фамилия, имя, отчество, пол, дата и место рождения; адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания; сведения об образовании и трудовой деятельности; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; сведения о воинском учёте; ИНН, СНИЛС; контактный телефон, адрес электронной почты.

2.2.4. В отношении лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера: фамилия, имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; серия и номер основного документа, удостоверяющего личность; ИНН, СНИЛС; контактный телефон, адрес электронной почты.

2.3. Оператор не обрабатывает специальные категории персональных данных и биометрические персональные данные.

2.4. Оператор не использует на Сайте метрические (аналитические) программы и сервисы веб-аналитики. Обработка сведений о действиях пользователей Сайта (IP-адрес, cookie-файлы, сведения об устройстве и браузере, сведения о посещённых страницах) в целях формирования статистики посещаемости и анализа поведения посетителей Сайта Оператором не осуществляется.

3. Правовые основания и условия обработки

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором на следующих правовых основаниях (ч. 1 ст. 6 Закона):

- согласие Субъекта на обработку его персональных данных – при получении персональных данных через формы сбора персональных данных на Сайте и в иных случаях, когда обработка осуществляется с согласия Субъекта;

- необходимость достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, в том числе по предоставлению коммунальных услуг (п. 2 ч. 1 ст. 6 Закона);

- заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, по которому является Субъект (п. 5 ч. 1 ст. 6 Закона).

3.2. Согласие на обработку персональных данных оформляется отдельным документом (в том числе отдельным электронным документом с проставлением отметки согласия в предусмотренном для этого поле формы на Сайте), отвечающим требованиям ст. 9 Закона, с указанием в нём цели обработки, перечня обрабатываемых данных, срока действия согласия и порядка его отзыва. Согласие не оформляется в виде включения его текста в договор или иные документы Субъекта.

3.3. Персональные данные Субъектов Оператор получает непосредственно от самих Субъектов, а также от третьих лиц в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (в том числе сведения о правах на помещения, предоставляемые в силу закона и предусмотренные правилами предоставления

коммунальных услуг). В случае получения персональных данных у третьей стороны Субъект заблаговременно уведомляется о целях, источниках и способах получения персональных данных.

3.4. При передаче персональных данных через формы сбора персональных данных на Сайте пользователь подтверждает согласие путём проставления отметки в соответствующем поле; передача данных без подтверждения согласия невозможна.

3.5. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.6. Сроки обработки и хранения персональных данных:

в отношении Субъектов, указанных в п. 2.1.1 и 2.1.2, – в течение срока действия договора управления многоквартирным домом и срока хранения соответствующих документов в соответствии с правилами организации архивного дела, но не менее пяти лет; исчисление срока ведётся с 1 января года, следующего за годом, в котором документы были закончены делопроизводством (п. 1 ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п. 2 ст. 21.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ);

обращения, поступившие через формы сбора персональных данных на Сайте, – в течение 1 (одного) года с даты поступления;

в отношении работников Оператора – в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, утверждённым приказом Росархива от 20.12.2019 № 236;

в отношении лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, – в течение срока действия договора и срока хранения документов в соответствии с правилами организации архивного дела.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом (с использованием средств автоматизации и без использования таких средств).

4. Обработка персональных данных на Сайте

4.1. На Сайте размещены формы сбора персональных данных (обратная связь, заявка на подключение к личному кабинету, восстановление доступа к личному кабинету). Сбор персональных данных через указанные формы осуществляется исключительно на основании согласия, оформляемого в порядке, предусмотренном п. 3.2 и 3.4 Политики.

4.2. Оператор не использует на Сайте метрические и иные программы сбора статистики о посетителях. Файлы cookie используются Сайтом исключительно в объёме, необходимом для обеспечения его корректного функционирования, и не используются для сбора сведений о поведении и предпочтениях пользователей. Пользователь вправе запретить сохранение cookie-файлов в настройках используемого им браузера.

4.3. На каждой странице Сайта, содержащей форму сбора персональных данных, размещён текст согласия и обеспечен доступ к настоящей Политике.

5. Распространение персональных данных

5.1. Оператор не осуществляет распространение персональных данных, то есть их раскрытие неопределённому кругу лиц, за исключением случаев, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. Персональные данные собственников и пользователей помещений (фамилия, имя, отчество, адрес) размещаются Оператором на Сайте исключительно в составе протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в обезличенном виде: фамилия, имя, отчество указываются в виде инициалов, адрес помещения указывается без указания конкретного номера квартиры (в разрезе дома). Персональные данные в объёме, позволяющем идентифицировать Субъекта, в общедоступных источниках не размещаются.

5.3. В случае возникновения у Оператора необходимости распространения персональных данных (в том числе размещения не обезличенных данных) распространение будет осуществляться исключительно при наличии отдельного согласия Субъекта на обработку персональных данных, разрешённых для распространения, оформленного в соответствии со ст. 10.1 Закона, с соблюдением установленных данной статьёй требований.

6. Обеспечение безопасности персональных данных

6.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий, в том числе:

- определяет перечень работников, допущенных к обработке персональных данных;

- заключает с работниками, связанными с получением, обработкой и защитой персональных данных, соглашения о неразглашении персональных данных;

- хранит персональные данные на бумажных носителях в служебных помещениях, доступ к которым ограничен;

- хранит персональные данные в электронном виде в локальной компьютерной сети Оператора с ограничением доступа средствами авторизации (индивидуальные пароли, учётные записи);

- использует антивирусные средства защиты информации;

- привлекает к дисциплинарной ответственности работников, виновных в нарушении требований законодательства о персональных данных.

7. Права Субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать сведения об условиях обработки его персональных данных, в том числе о факте обработки, целях, способах и сроках обработки, наименованиях и адресах лиц, которым передаются данные, о наличии и адресе Оператора;

- требовать от Оператора уточнения, блокирования или уничтожения его персональных данных, если они являются неполными, устаревшими, недостоверными или незаконно полученными;

- отозвать согласие на обработку персональных данных, направив заявление в порядке, предусмотренном п. 7.3 Политики;

- запретить распространение своих персональных данных без своего согласия;

- обжаловать действия или бездействие Оператора в Роскомнадзор или в судебном порядке;

- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Субъект вправе обратиться к Оператору (в том числе к ответственному за организацию обработки персональных данных) по адресу: 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, д. 4, ООО «Управляющая компания «Уют», по электронной почте: u.k.uyut@mail.ru, а также через формы обратной связи на Сайте.

7.3. Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется путём направления Оператору заявления в письменной форме лично либо по адресу электронной почты, указанному в п. 7.2. Отзыв согласия на обработку данных, переданных через формы на Сайте, может быть осуществлён также путём направления обращения через указанные формы. Согласие считается отозванным с момента получения Оператором заявления. После отзыва согласия Оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты получения заявления, за исключением случаев, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (в том числе в связи с исполнением договора и требований законодательства).

8. Обязанности Оператора

8.1. Оператор обязан осуществлять обработку персональных данных Субъектов исключительно в законных целях и в объёме, необходимом для их достижения.

8.2. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта либо иного законного основания.

8.3. Оператор обязан предоставлять Субъекту сведения о его персональных данных при обращении либо получении запроса, содержащего сведения, предусмотренные ст. 20 Закона.

8.4. В случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий с ними Оператор осуществляет блокирование данных на период проверки, а при подтверждении факта недостоверности либо неправомерности – уточнение данных либо их уничтожение, с уведомлением Субъекта и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном ст. 21 Закона.

9. Уничтожение персональных данных

9.1. Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки либо в случае утраты необходимости в их достижении, но не ранее истечения сроков их хранения, установленных законодательством.

9.2. Уничтожение персональных данных на бумажных и машинных носителях производится комиссией, утверждённой приказом Оператора, с составлением акта об уничтожении.

9.3. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются путём измельчения, исключающего возможность восстановления информации; на машинных носителях – путём удаления файлов с последующей невозможностью их восстановления.

10. Ответственность

10.1. Должностные лица Оператора, осуществляющие обработку персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Политика вступает в силу с момента её утверждения руководителем Оператора и размещения на Сайте.

11.2. Политика подлежит корректировке в случае изменения законодательства Российской Федерации. В заголовке Политики указываются номер редакции и дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения и размещения на Сайте.

11.3. Действующая редакция Политики хранится по адресу: 666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, д. 4, офис ООО «Управляющая компания «Уют».